

# Annexe 1

## PAS A PAS « demarches-simplifiees.fr »

1. **Pour trouver les liens permettant d'accéder aux formulaires déposés sur le site demarches-simplifiees.fr », connectez-vous à l'intranet de la DSDEN 44 (rubrique « Etna », depuis le site internet de la DSDEN 44).**

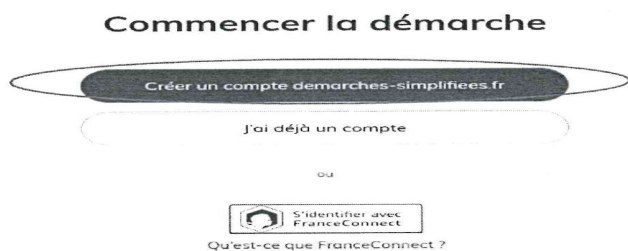


Puis sélectionnez les rubriques « Ressources Humaines », « Carrière », « Demande de travail à temps partiel » et cliquez sur le lien qui vous concerne :

- 3 liens sont disponibles :
- Demande de temps partiel de droit
  - Demande de temps partiel sur autorisation
  - Demande de reprise à temps complet

## 2. Création de votre compte « demarchessimplifiees.fr »

Après avoir cliqué sur le lien qui correspond à votre demande, cet écran apparaît :



← Cliquer sur le bouton « créer un compte demarches simplifiees.fr »

## Créez-vous un compte demarches-simplifiees.fr

Email

Mot de passe

Utiliser uniquement votre boîte mail personnelle académique ([prenom.nom@ac-nantes.fr](mailto:prenom.nom@ac-nantes.fr))

Mot de passe : 8 caractères au minimum, à votre choix (tous les types de caractères)



Attention : Ne pas utiliser votre accès France Connect pour cette démarche

### 3. Activation de votre compte « demarchessimplifiees.fr » :

Après avoir créé votre compte ce message apparait :



Un mail d'activation de votre compte comportant un lien vous est transmis sur votre adresse mail académique. Cliquez sur ce lien.

## Activez votre compte

Bonjour,

Pour activer votre compte sur demarches-simplifiees.fr, veuillez cliquer sur le lien suivant :

[https://www.demarches-simplifiees.fr/users/confirmation?confirmation\\_token=iwUuSM2GNh8mD8q7xT6g](https://www.demarches-simplifiees.fr/users/confirmation?confirmation_token=iwUuSM2GNh8mD8q7xT6g)

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

**Votre compte sur « démarches –simplifiées.fr » a été créé.**

#### 4. Accès aux formulaires « demarches-simplifiees.fr »

Vous devez retourner sur l'intranet académique , **Etna** /rubriques « Ressources humaines » / « Carrière » / « travail à temps partiel », afin d'accéder aux liens correspondant aux formulaires déposés sur le site « demarches-simplifiees.fr » que vous souhaitez renseigner.

Puis cliquez sur « j'ai déjà un compte » et saisissez votre adresse mail académique ainsi que le mot de passe défini lors de la création de votre compte « démarches simplifiées ».

Connectez-vous

Email

Mot de passe

3 caractères minimum

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

ou

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Vous êtes nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?

[Trouvez votre démarche](#)



← Cliquer sur « commencer la démarche »

Renseignez les informations demandées puis cliquez sur continuer pour accéder au formulaire.

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.  
\* champs requis

Civilité \*

M. ▾

Prénom \*

Nom \*

Continuer

Le formulaire peut comporter des champs à saisir, des menus déroulants, des cases à cocher et des champs nécessitant l'ajout de pièces justificatives.

### Pièces justificatives \*

Livret de famille  
Certificat médical d'un praticien hospitalier  
RQTH en cours de validité

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Les pièces justificatives doivent obligatoirement être fournies **sous format pdf**, la taille étant **limitée à 20 Mo**. Il est possible de faire un seul scan de plusieurs documents pour n'ajouter qu'une seule pièce jointe.

A la fin de votre saisie, vous pouvez enregistrer votre formulaire en cliquant sur le bouton « enregistrer le brouillon ». Cela vous permet de procéder à des ajustements ultérieurs de votre demande.

**Attention, pour que votre dossier soit validé et puisse être pris en charge par les services académiques, vous devez impérativement finaliser votre candidature en cliquant sur « déposer le dossier » avant la date de fin de la campagne fixée au 31/01/20.**

Après avoir validé votre demande, l'envoi de votre dossier au service instructeur (DRH) vous est confirmé à l'écran. Un mail de confirmation est également envoyé sur votre boîte mail académique.



**Merci !**

Votre dossier sur la démarche Demande

est

correctement

envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.  
Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

[Accéder à votre dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)

### **Important :**

Le compte « démarches simplifiées » que vous avez créé lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion est valable pour les autres demandes.

Bonne saisie !