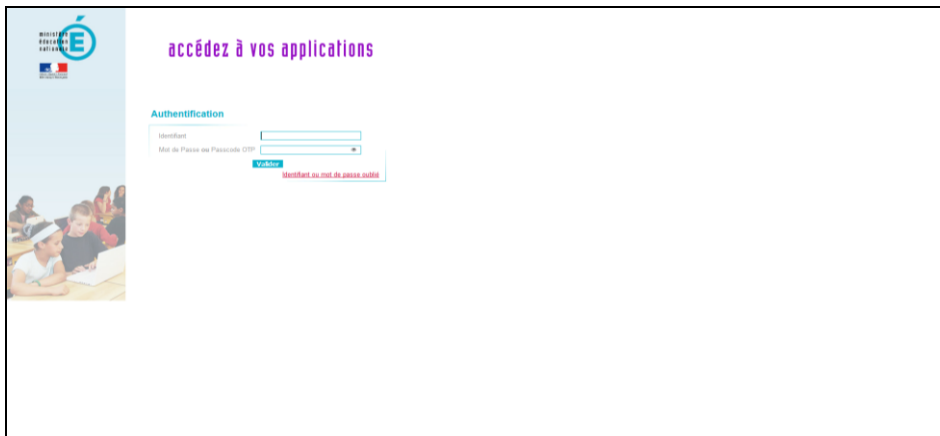


ANNEXE 4: Procédure de transfert de dossiers sur FileSender

Se connecter sur le site de l'académie de Nantes : <https://www.ac-nantes.fr/>



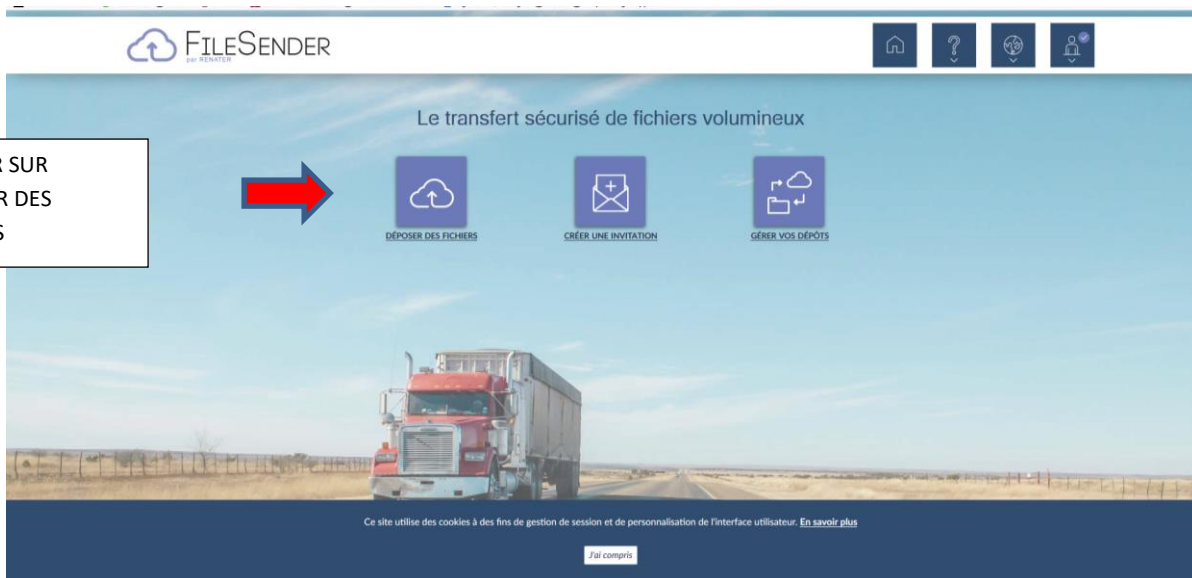
CLIQUEZ SUR ETNA



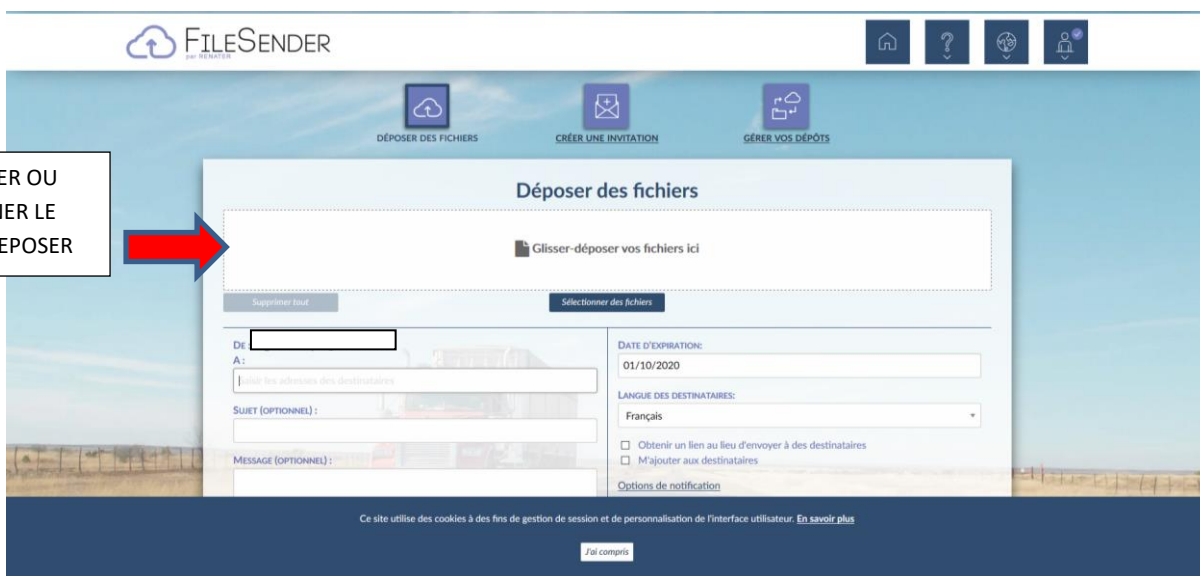
SAISIR VOS IDENTIFIANTS ACADEMIQUES



CLIQUEZ SUR FILESENDER



CLIQUER SUR DEPOSER DES FICHIERS

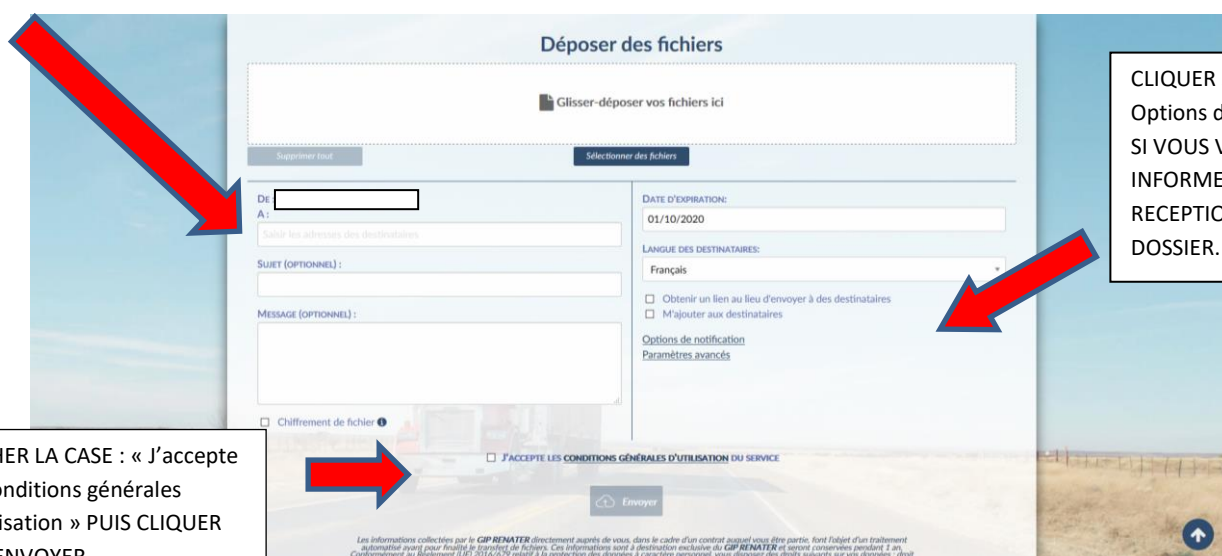


FAIRE GLISSER OU SELECTIONNER LE FICHIER A DEPOSER

Adresser les fichiers à :

Pour les allègements de service : dipe.allegements@ac-nantes.fr

Pour les postes adaptés : dipe.postesadaptes@ac-nantes.fr



COCHER LA CASE : « J'accepte les conditions générales d'utilisation » PUIS CLIQUER SUR ENVOYER

CLIQUER SUR : Options de notification SI VOUS VOULEZ ETRE INFORME DE LA RECEPTION DE VOTRE DOSSIER.